



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN
BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN KERJASAMA

Jalan Amal Lama, Nomor 1, Tarakan
Telepon: 08115307023 Fax : 0551-2052558
Laman: www.borneo.ac.id. Surel: ubt@borneo.ac.id.

Nomor : **539** /UN51.1.1/PD/2019
Lampiran : 5 (lima) lembar
Perihal : **Jadwal Pelaksanaan Semester Antara
Tahun Akademik 2018/2019**

18 Juni 2019

Yth. Dekan Fakultas
Universitas Borneo Tarakan

Berdasarkan Kalender Akademik Tahun 2018/2019, dengan ini kami sampaikan jadwal pelaksanaan semester antara Tahun Akademik 2018/2019 sebagai berikut:

| No | Kegiatan | Tanggal |
|----|---|------------------------------------|
| 1 | Pendaftaran di Fakultas dengan mengisi formulir pendaftaran semester antara. | 04 s.d. 05 Juli 2019 |
| 2 | Pembayaran biaya pendaftaran semester antara dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa yang mendaftar dengan penyetoran melalui Bank Kaltimtara di Gedung Rektorat Lantai 1 dengan ketentuan pengisian slip penyetoran terlampir. | 04 s.d. 05 Juli 2019 |
| 3 | Penyampaian daftar nama pendaftar semester antara ke BAKK. <i>Softfile</i> daftar nama pendaftar dalam bentuk excel dapat dikirim ke email: bakk.ubtarakan@gmail.com . (format tabel terlampir) | 05 Juli 2019 (Pukul 16.00 wita) |
| 4 | Perkuliahan | 08 Juli s.d. 30 Agustus 2019 |
| 5 | Penilaian Tengah Semester (PTS) | 31 Juli s.d. 02 Agustus 2019 |
| 6 | Penilaian Akhir Semester (PAS) | 28 s.d. 30 Agustus 2019 |
| 7 | Penginputan Nilai Akhir Semester - Nilai mata kuliah mengulang diinput oleh operator SIAKAD di Fakultas - Nilai mata kuliah baru diinput oleh operator SIAKAD di BAKK | 28 s.d. 30 Agustus 2019 |
| 8 | Penyerahan Laporan Nilai Akhir Semester ke BAKK: - Daftar Hadir Perkuliahan - Daftar Hadir Mengajar Dosen - Daftar Nilai dan Berita Acara PTS - Daftar Nilai dan Berita Acara PAS | 02 September 2019 |

Adapun ketentuan tentang pelaksanaan semester antara TA. 2018/2019 mengacu pada Pedoman Pendidikan Sarjana dan Diploma UBT dan Keputusan Rektor Nomor 127/UN51/KPT/2019 tanggal 26 Maret 2019 tentang Penyelenggaraan Perkuliahan Semester Antara Tahun Akademik 2018/2019 Universitas Borneo Tarakan yang telah kami sampaikan sebelumnya.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Pih. Kepala,

Perry Hartono, M.Acc.
NIP. 197504241998031007

Tembusan:
1. Rektor
2. Wakil Rektor
3. Kepala Biro Perencanaan, Keuangan, Kepegawaian dan Umum



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

Jalan Amal Lama, Nomor 1, Tarakan
Telepon: 08115307023 Fax : 0551-2052558
Laman: www.borneo.ac.id. Surel: ubt@borneo.ac.id.

**FORMULIR PENDAFTARAN
SEMESTER ANTARA
TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

Yang Bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NPM :

Fakultas :

Program Studi :

Semester :

Dengan ini mendaftar untuk mengikuti perkuliahan Semester Antara Tahun Akademik 2018/2019 sejumlahMK atau sks. Berikut saya lampirkan kelengkapan berkas pendaftaran semester antara antara lain:

1. Daftar Hasil Studi terbaru (asli) yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang (1 lembar);
2. Form Rencana Studi Semester Antara TA. 2018/2019 (1 lembar);
3. Foto copy Slip Penyetoran Pendaftaran Semester Antara TA. 2018/2019 (1 lembar).

Tarakan, Juli 2019
Mahasiswa,

NPM.

Perhatian:

Formulir dibuat dalam 3 (tiga) rangkap, masing-masing untuk mahasiswa, Bagian Akademik Fakultas, dan Bagian Akademik BAKK.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

Jalan Amal Lama, Nomor 1, Tarakan

Telepon: 08115307023 Fax : 0551-2052558

Laman: www.borneo.ac.id. Surel: ubt@borneo.ac.id.

FORM RENCANA STUDI
SEMESTER ANTARA
TAHUN AKADEMIK 2018/2019

| No. | Kode Mata Kuliah | Mata Kuliah (MK) | SMT MK | sks | Nilai sebelumnya (untuk MK mengulang) | Dosen Pengampu MK |
|-----------|------------------|------------------|--------|----------|---------------------------------------|-------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| Total sks | | | |sks | | |

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Akademik,

Mahasiswa,

(.....)
NIP/NIDN.

(.....)
NPM.

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

(.....)
NIP/NIDN.

Perhatian:

Formulir dibuat dalam 3 (tiga) rangkap, masing-masing untuk mahasiswa, Bagian Akademik Fakultas, dan Bagian Akademik BAKK.

Lampiran Surat

Ketentuan pengisian kolom keterangan sebagai berikut :

1. NPM>Nama/Fakultas/ Jumlah SKS (maksimal 30 Karakter termasuk spasi atau garis miring).
Contoh : 153010100028/Anggre DA/FT/9SKS (27 Karakter)
2. Apabila nama terdiri dari 3 suku kata maka nama dengan jumlah karakter paling sedikit yang digunakan.
Contoh : Anggre Dimas Aprilianto disingkat menjadi Anggre DA
3. Penulisan singkatan nama Fakultas :
 - a. Fakultas Teknik menjadi FT
 - b. Fakultas Hukum menjadi FH
 - c. Fakultas Ekonomi menjadi FE
 - d. Fakultas Perikanan menjadi FPIK
 - e. Fakultas Pertanian menjadi FPER
 - f. Fakultas Ilmu Kesehatan menjadi FKES
 - g. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan menjadi FKIP
4. Pembayaran dilakukan hanya melalui Teller PT. Bank KALTIMTARA yang bertempat di Rektorat Universitas Borneo Tarakan lantai 1.
5. Cek jumlah SKS yang akan diambil dan pastikan jumlah bayar sesuai dengan SKS yang akan ditempuh.
6. Setelah melakukan pembayaran bukti bayar di fotocopy 2 lembar, bukti bayar yang asli disampaikan ke bagian Keuangan Rektorat Lantai II 1 1 lembar, 1 lembar fotocopy ke BAKK dan 1 lembar fotocopy ke Fakultas masing – masing.